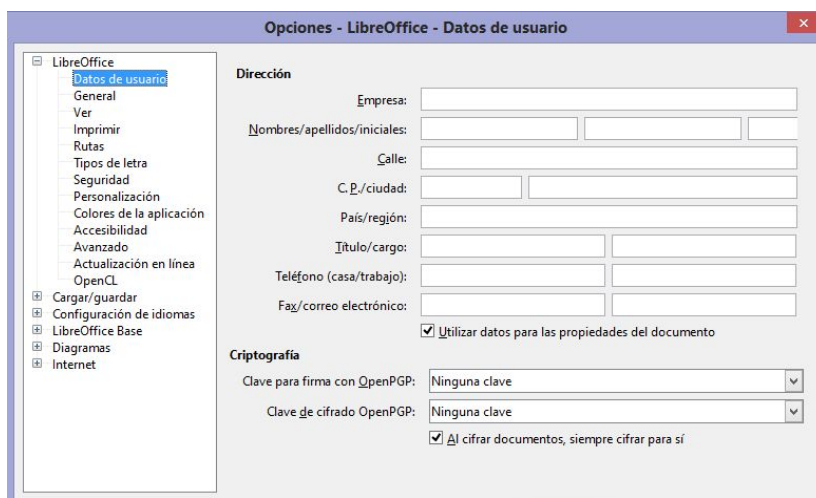


CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE LIBREOFFICE RECOMENDADAS

Opciones Generales de LibreOffice



Opciones - LibreOffice - Datos de usuario

Dirección

Empresa:

Nombres/apellidos/iniciales:

Calle:

C. P./ciudad:

País/región:

Título/cargo:

Teléfono (casa/trabajo):

Fax/correo electrónico:

☒ Utilizar datos para las propiedades del documento

Criptografía

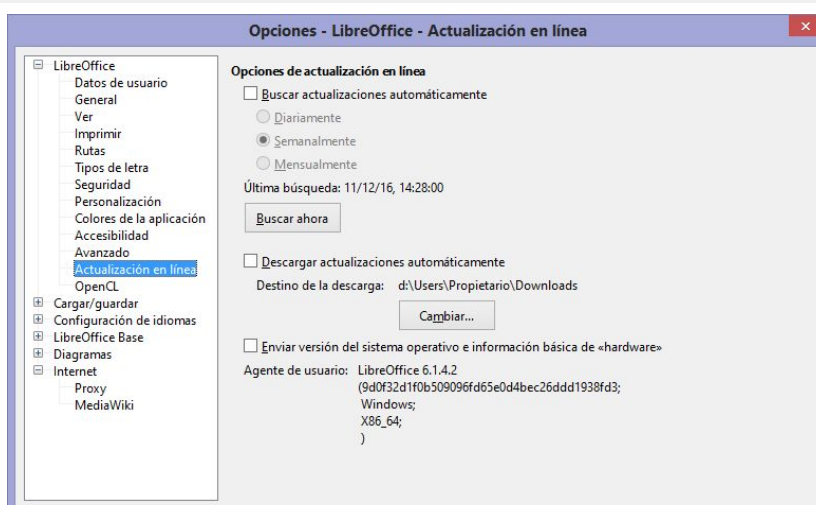
Clave para firma con OpenPGP:

Clave de cifrado OpenPGP:

☒ Al cifrar documentos, siempre cifrar para sí

Comenzamos con “Datos de usuario”:

Aquí ponemos los datos de la Empresa y del Usuario; en nuestro caso pondremos “cifpnº1” donde Empresa y nuestro nombre y apellidos en las casillas correspondientes



Opciones - LibreOffice - Actualización en línea

Opciones de actualización en línea

☐ Buscar actualizaciones automáticamente

☐ Diariamente

☒ Semanalmente

☐ Mensualmente

Última búsqueda: 11/12/16, 14:28:00

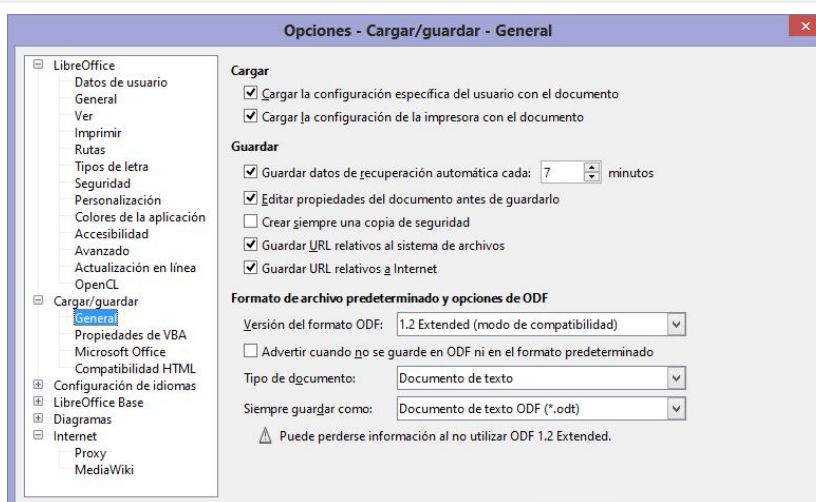
☐ Descargar actualizaciones automáticamente

Destino de la descarga: d:\Users\Propietario\Downloads

☐ Enviar versión del sistema operativo e información básica de «hardware»

Agente de usuario: LibreOffice 6.1.4.2
(9d0f32d1f0b509096fd65e0d4bec26ddd1938fd3;
Windows;
X86_64;
)

En “Actualización en línea” dejamos desmarcado “Buscar actualizaciones...” y las demás opciones ya que no nos interesa cambiar tan a menudo, además tampoco va a cambiar tanto del principio al final del curso.



Opciones - Cargar/guardar - General

Cargar

☒ Cargar la configuración específica del usuario con el documento

☒ Cargar la configuración de la impresora con el documento

Guardar

☒ Guardar datos de recuperación automática cada: minutos

☒ Editar propiedades del documento antes de guardarlo

☐ Crear siempre una copia de seguridad

☒ Guardar URL relativos al sistema de archivos

☒ Guardar URL relativos a Internet

Formato de archivo predeterminado y opciones de ODF

Versión del formato ODF:

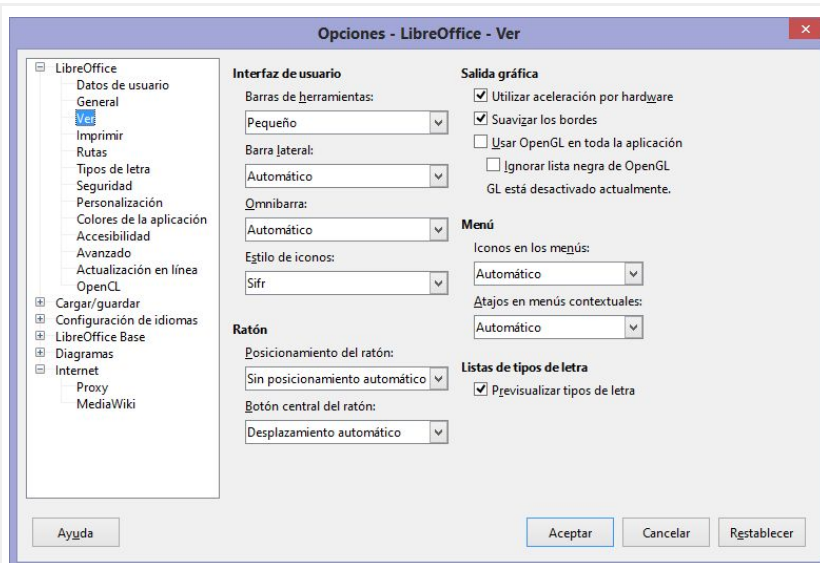
☐ Advertir cuando no se guarde en ODF ni en el formato predeterminado

Tipo de documento:

Siempre guardar como:

Puede perderse información al no utilizar ODF 1.2 Extended.

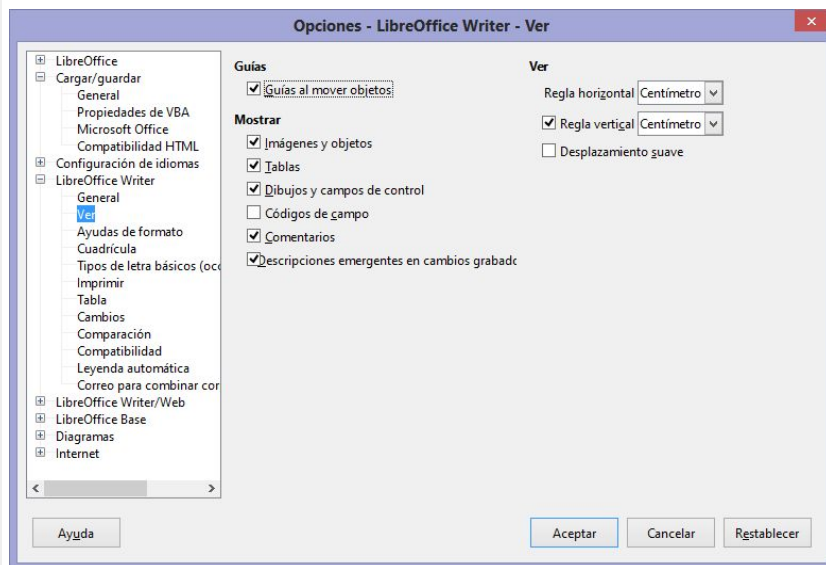
En “Cargar/guardar...” debemos dejar marcado en 7 min el tiempo de recuperación automática y también “Editar propiedades del documento antes de guardarlo”, de modo que nunca se nos pase introducir las propiedades de un documento (¡Importante!)



En “Ver” elegimos el estilo de iconos “Sifr”, porque tiene unos iconos sencillos pero fáciles de entender.

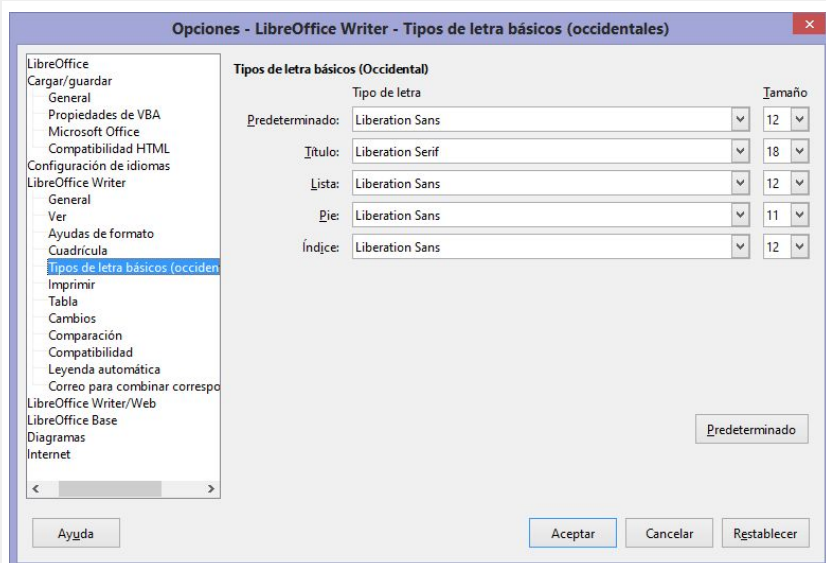
Ajustamos también las otras opciones indicadas para un mejor funcionamiento.

Opciones en LibreOffice-Writer



Llegados al apartado de **Writer**, vamos a cambiar...

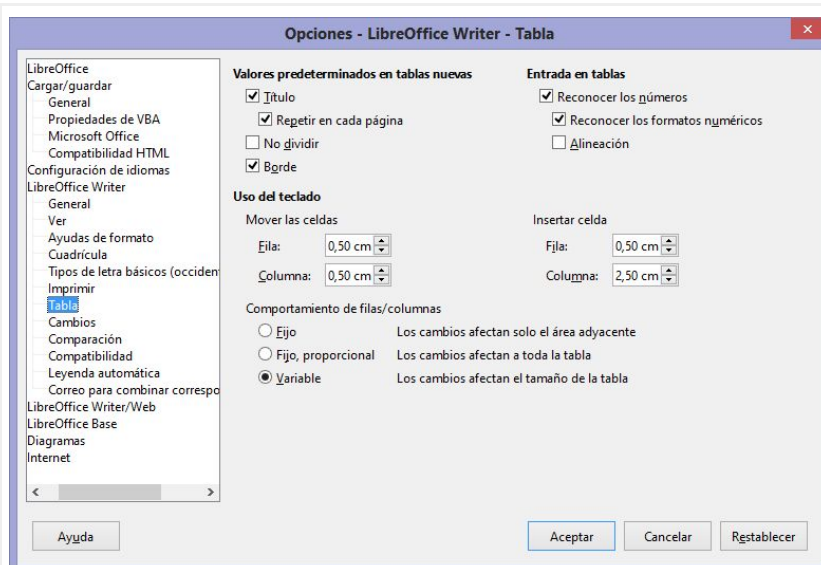
En “ver” marcamos las “Guías al mover objetos” y se que se vea también la Regla vertical. Marcamos todas las opciones de “Mostrar” excepto los “Códigos de campo”; según queda, veremos el *contenido* en lugar del *nombre* de los códigos de campo.



En “Tipos de letra básicos” podemos elegir qué tipo de *fuentes* tendrán los documentos por defecto.

Nosotros elegimos la *fuentes* Liberation Sans a tamaño 12 para el texto predeterminado, pero también se puede cambiar por otros valores.

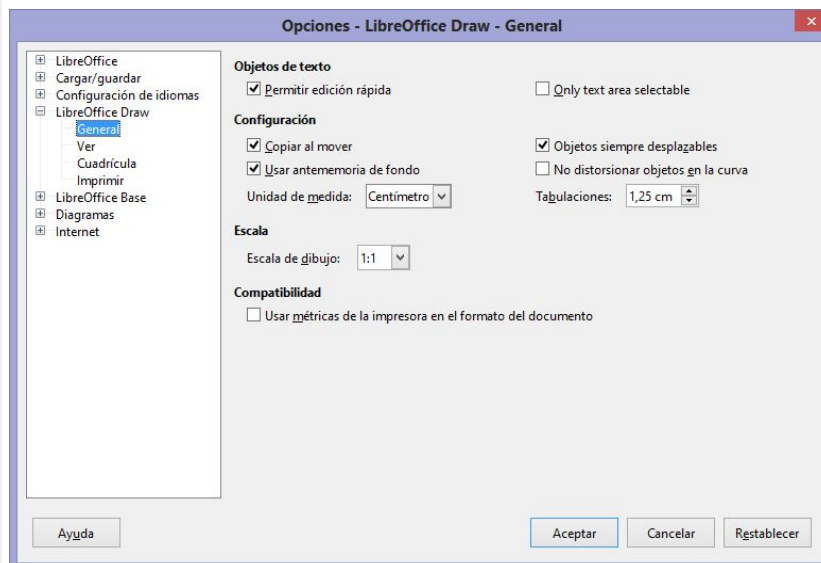
Los *títulos* los ponemos en una fuente tipo *serif*, como la Liberation Serif...



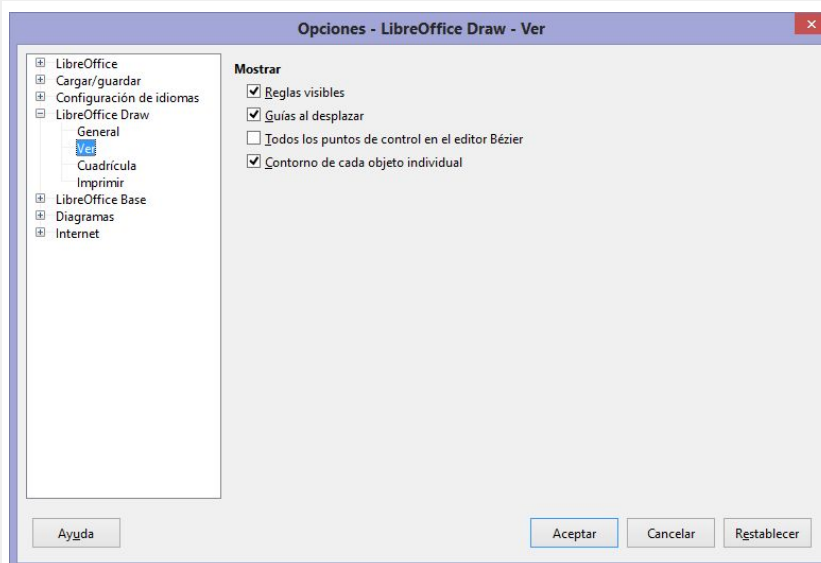
En “Tabla” consideramos que una tabla ha de tener siempre un título y que se debe repetir el mismo automáticamente si ocupa varias páginas.

También marcamos que tengan borde las casillas y que reconozca automáticamente los números y formatos numéricos.

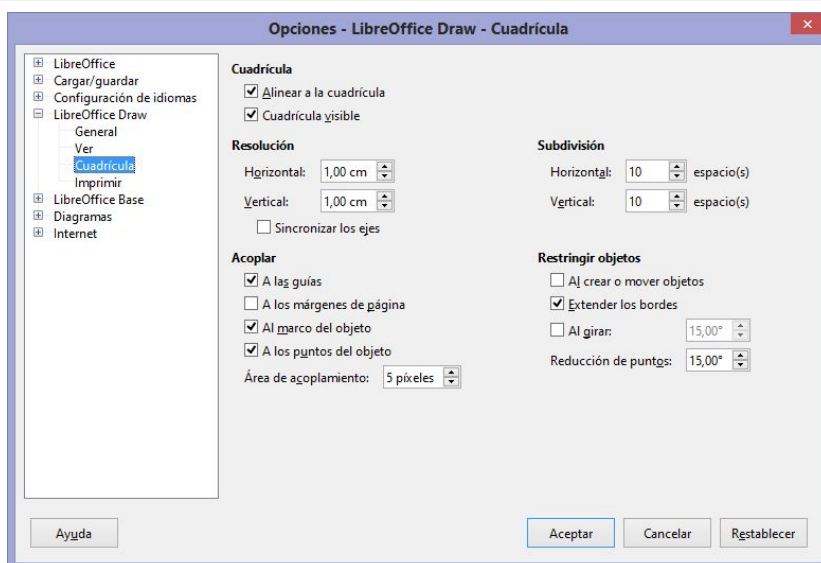
Opciones en LibreOffice-Draw



Dentro de las opciones de la herramienta **Draw**, no debemos olvidar nunca la opción *General*, en la que se marcan elecciones muy importantes como las *unidades de medida* en las líneas de dimensiones automatizadas, y también la *Escala* del dibujo.

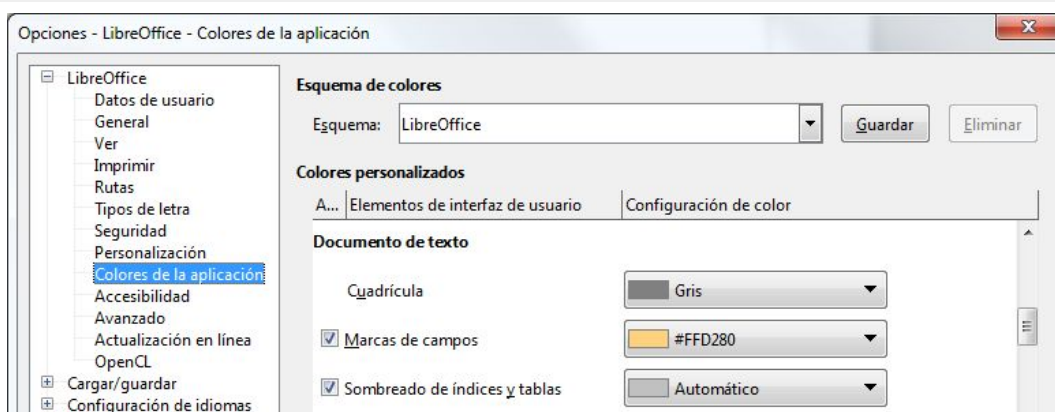


En “ver”, también en **Draw**, seleccionamos lo marcado, para que dibujar sea más fácil. Sin embargo dejamos desmarcada la opción del “Todos los puntos de control en el editor Bézier”; ésto es sólo porque es una opción que apenas vamos a utilizar y de esta forma queda más limpio a la hora de editar (aunque podemos acceder a sus funciones siempre)

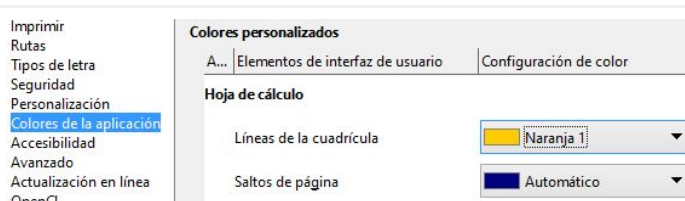


Por último, en **Draw**, dejamos marcadas las siguientes opciones. Atención a la Resolución: para dibujos rápidos y sencillos basta con dividir 1 cm en 5 espacios; pero para dibujos elaborados y mayor precisión, ponemos a dividir 1 cm en 10 espacios. Es difícil trabajar al límite: 1 cm en 20 espacios...

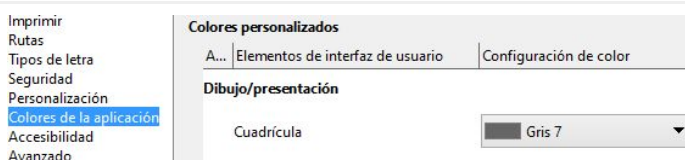
Configuración de colores de la suite LibreOffice



Vamos a Opciones => LibreOffice => Colores de la aplicación. Aquí podemos cambiar el color de muchos parámetros interesantes en las herramientas LibreOffice, como el fondo de las “marcas de campos” (en la imagen se ha elegido un color naranja) en los documentos de texto.



Aquí vemos que también cambiamos a naranja el color de la cuadrícula de la Hoja de Cálculo, en lugar del gris suave predeterminado.



En Draw, elegimos cambiar el color de la cuadrícula a un gris más oscuro, para que se vea mejor la cuadrícula.