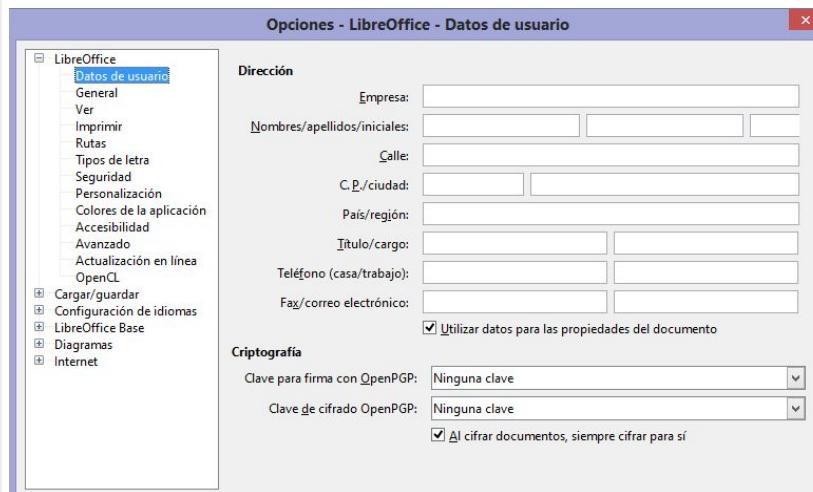


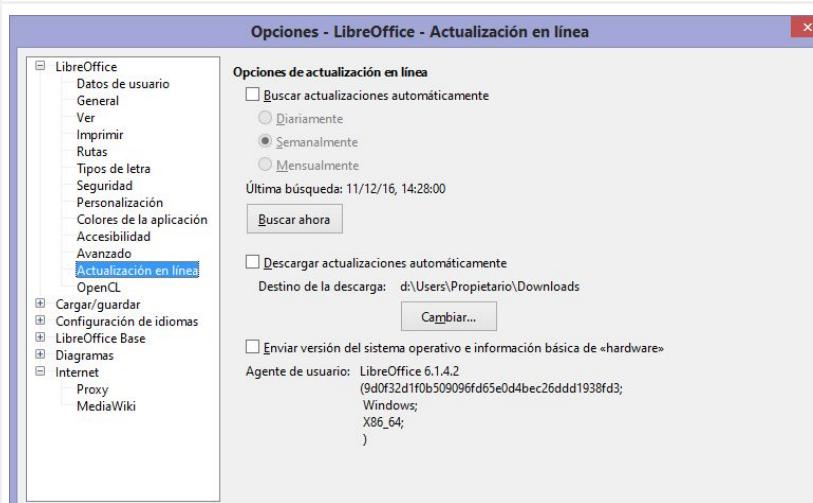
CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE LIBREOFFICE RECOMENDADAS

Opciones Generales de LibreOffice

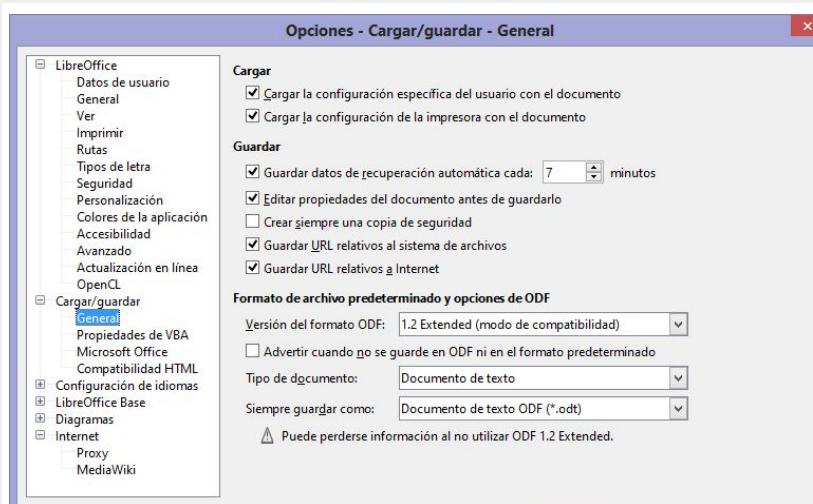


Comenzamos con “Datos de usuario”:

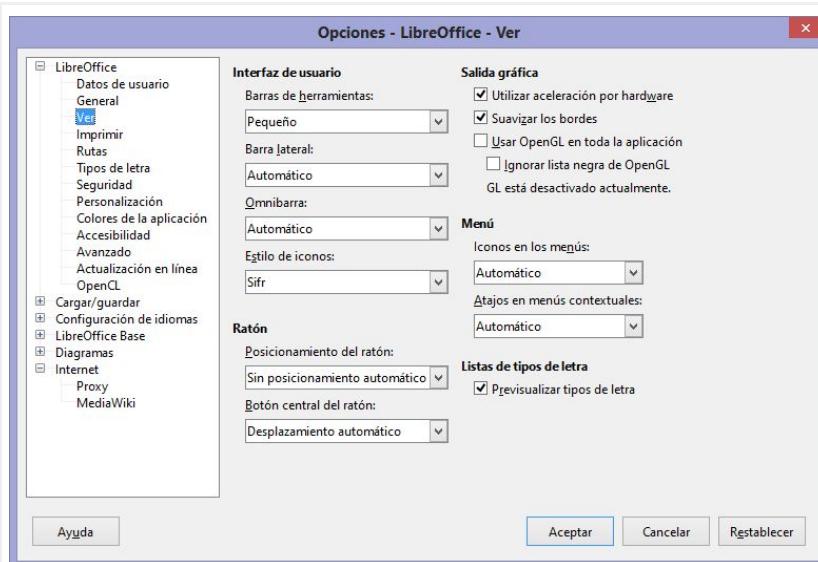
Aquí ponemos los datos de la Empresa y del Usuario; en nuestro caso pondremos “cifpnº1” donde Empresa y nuestro nombre y apellidos en las casillas correspondientes



En “Actualización en línea” dejamos desmarcado “Buscar actualizaciones...” y las demás opciones ya que no nos interesa cambiar tan a menudo, además tampoco va a cambiar tanto del principio al final del curso.



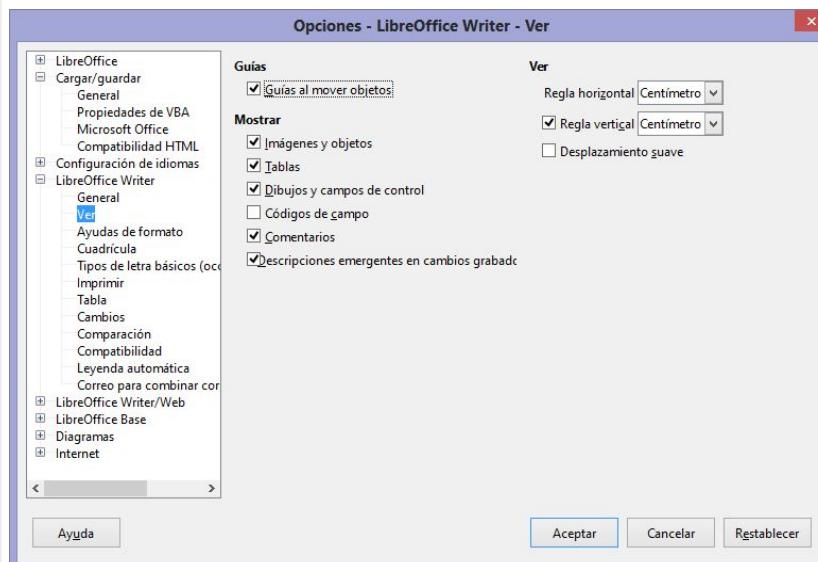
En “Cargar/guardar...” debemos dejar marcado en 7 min el tiempo de recuperación automática y también “Editar propiedades del documento antes de guardar”, de modo que nunca se nos pase introducir las propiedades de un documento (**¡Importante!**)



En “Ver” elegimos el estilo de iconos “Sifr”, porque tiene unos iconos sencillos pero fáciles de entender.

Ajustamos también las otras opciones indicadas para un mejor funcionamiento.

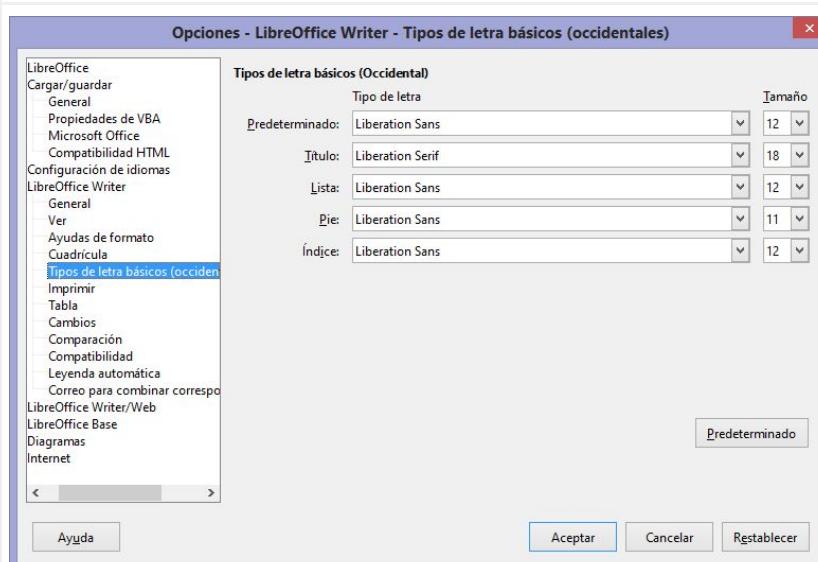
Opciones en LibreOffice-Writer



Llegados al apartado de **Writer**, vamos a cambiar...

En “ver” marcamos las “Guías al mover objetos” y se que se vea también la Regla vertical.

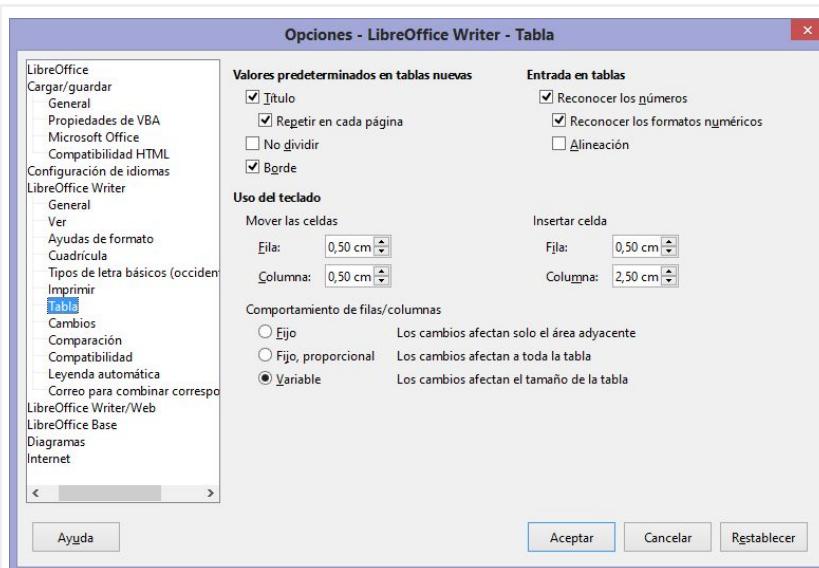
Marcamos todas las opciones de “Mostrar” excepto los “Códigos de campo”; según queda, veremos el *contenido* en lugar del *nombre* de los códigos de campo.



En “Tipos de letra básicos” podemos elegir qué tipo de fuente tendrán los documentos por defecto.

Nosotros elegimos la fuente Liberation Sans a tamaño 12 para el texto predeterminado, pero también se puede cambiar por otros valores.

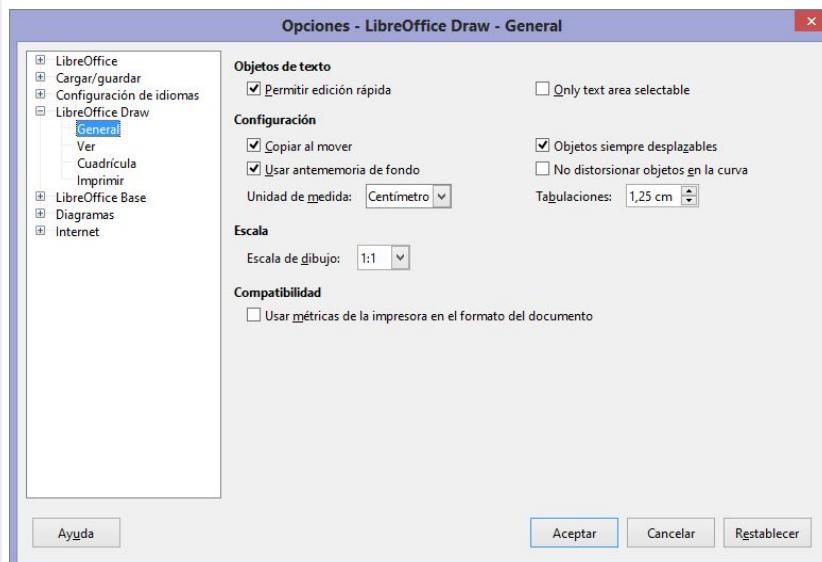
Los *títulos* los ponemos en una fuente tipo serif, como la Liberation Serif...



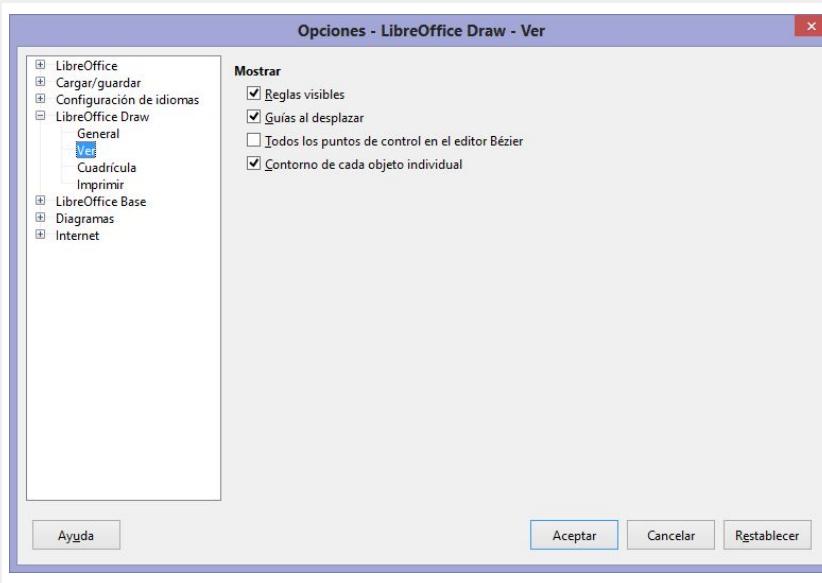
En “Tabla” consideramos que una tabla ha de tener siempre un título y que se debe repetir el mismo automáticamente si ocupa varias páginas.

También marcamos que tengan borde las casillas y que reconozca automáticamente los números y formatos numéricos.

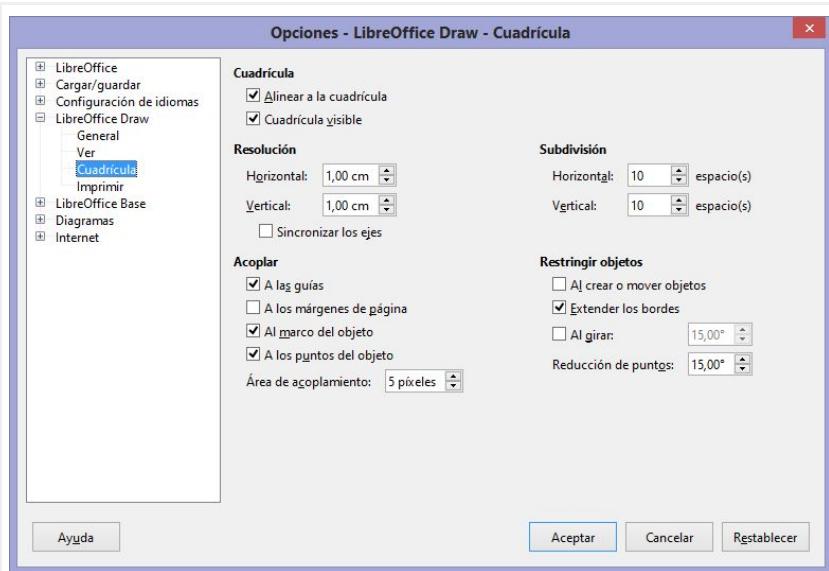
Opciones en LibreOffice-Draw



Dentro de las opciones de la herramienta **Draw**, no debemos olvidar nunca la opción **General**, en la que se marcan elecciones muy importantes como las *unidades de medida* en las líneas de dimensiones automatizadas, y también la **Escala** del dibujo.

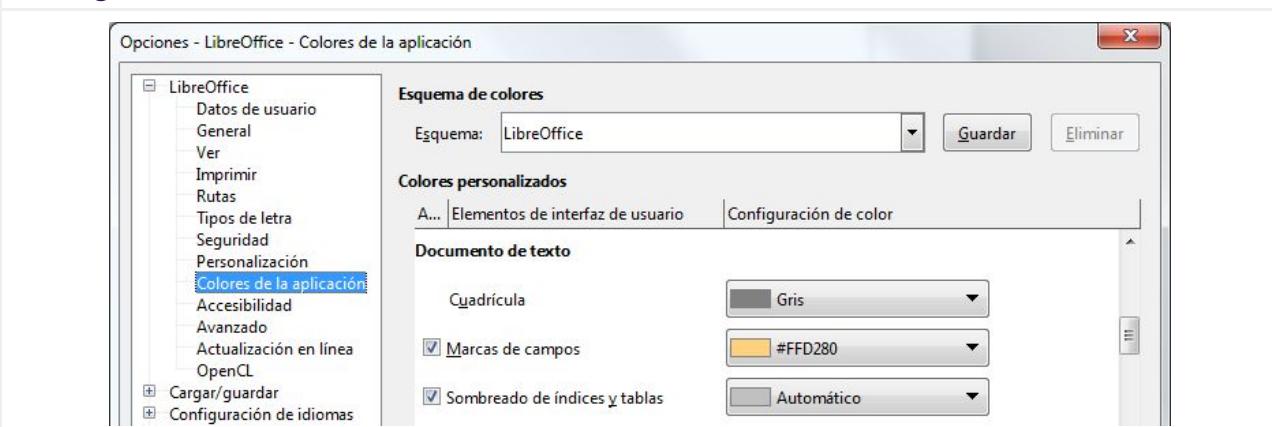


En “ver”, también en **Draw**, seleccionamos lo marcado, para que dibujar sea más fácil. Sin embargo dejamos desmarcada la opción del “Todos los puntos de control en el editor Bézier”; ésto es sólo porque es una opción que apenas vamos a utilizar y de esta forma queda más limpio a la hora de editar (aunque podemos acceder a sus funciones siempre)



Por último, en **Draw**, dejamos marcadas las siguientes opciones. Atención a la Resolución: para dibujos rápidos y sencillos basta con dividir 1 cm en 5 espacios; pero para dibujos elaborados y mayor precisión, ponemos a dividir 1 cm en 10 espacios. Es difícil trabajar al límite: 1 cm en 20 espacios...

Configuración de colores de la suite LibreOffice



Vamos a Opciones => LibreOffice => Colores de la aplicación. Aquí podemos cambiar el color de muchos parámetros interesantes en las herramientas LibreOffice, como el fondo de las “marcas de campos” (en la imagen se ha elegido un color naranja) en los documentos de texto.

Aquí vemos que también cambiamos a naranja el color de la cuadrícula de la Hoja de Cálculo, en lugar del gris suave predeterminado.

En Draw, elegimos cambiar el color de la cuadrícula a un gris más oscuro, para que se vea mejor la cuadrícula.